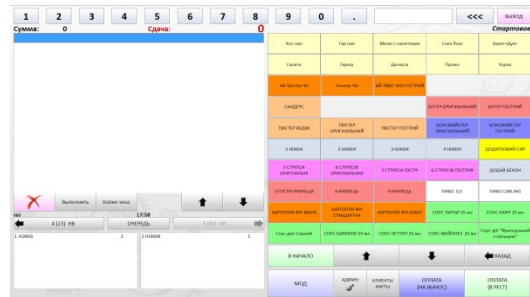


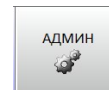
## Регистрация кассира на кассе

Регистрируемся в программе пользователем

На главном экране



Нажимаем кнопку «Админ» для входа в меню Администратора



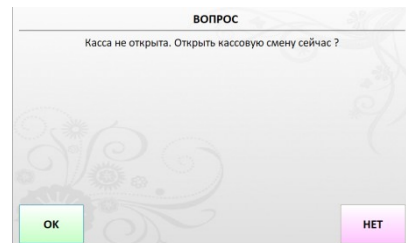
Открывается экран Администратора



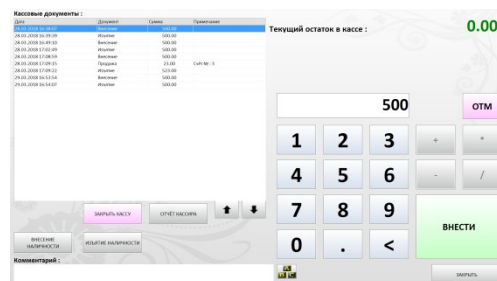
Нажимаем кнопку «Касса»



В открывшемся окне на вопрос «Касса не открыта. Открыть кассовую смену сейчас?» нажимаем кнопку «ОК»



Откроется экран кассовых документов



Нажимаем кнопку «Внесение наличности». Вводим, используя цифровые кнопки на экране, вносимую сумму и нажимаем кнопку «Внести»

ВНЕСЕНИЕ  
НАЛИЧНОСТИ

На принтере распечатается служебный документ внесения

**Внесение наличности**  
Дата и время : 30.03.2018 10:36:42  
Кассир : Иванов Сергей  
Сумма : 300,00  
Остаток в кассе : 300,00  
Комментарий :

**Служебный документ**

Нажимаем кнопку закрыть на экране внесения начального депозита, а после на экране Администратора

ЗАКРЫТЬ

Кассир зарегистрирован на кассе