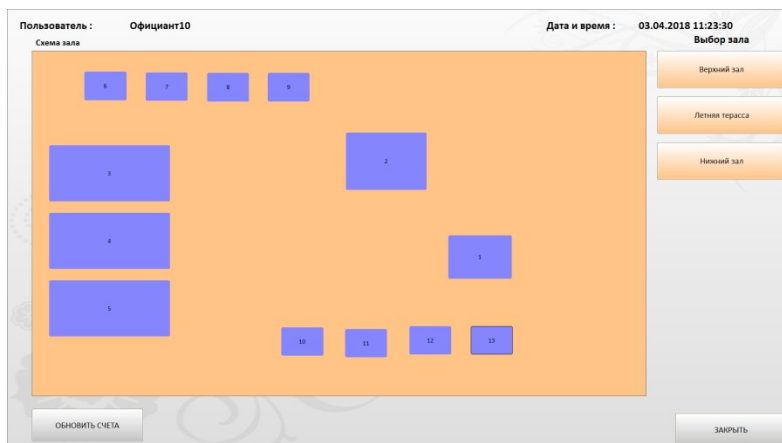


## Работа официанта. Стартовый экран. Создание счета на столах.

Стартовый экран официанта.  
Экран залов.



Кнопки выбора зала

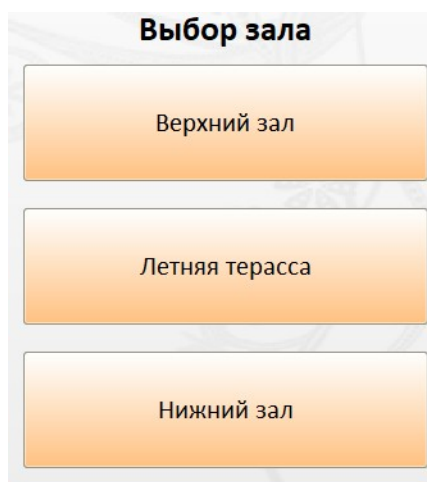
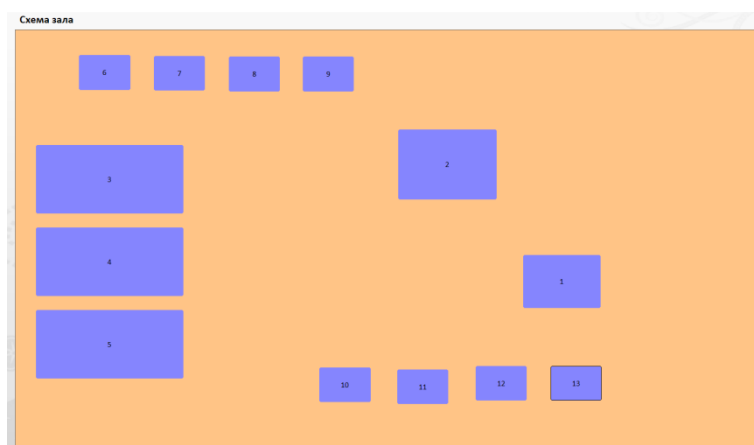
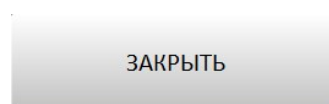


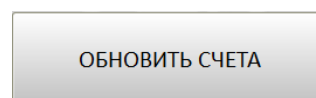
Схема зала



Кнопка «закреть» - выход из  
стартового экрана официанта.



Кнопка «обновить счета» -  
Предназначена для перезагрузки  
таблицы счетов. Например, если  
вы создали счёт на другом  
терминале, то чтобы он появился  
в перечне необходимо нажать эту  
кнопку.



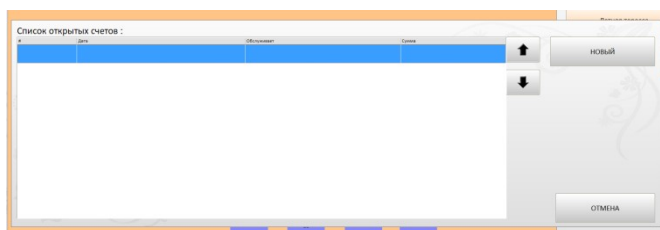
## Создание счета на столах

Нажимаем на стол, на котором хотим создать счет (например, это стол 2)

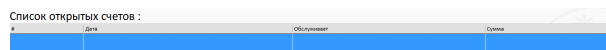


### Если на столе нет других счетов

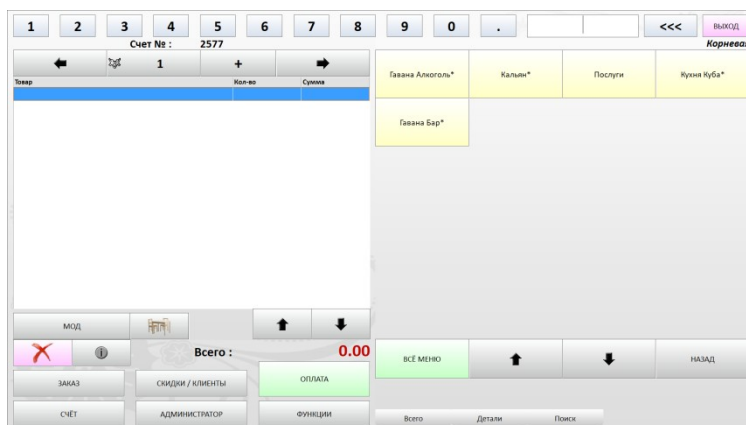
Открывается окно «Список открытых счетов», в котором отображаются все открытые счета на столе



Нажимаем на любое место синего поля таблицы



Открывается экран редактирования счета

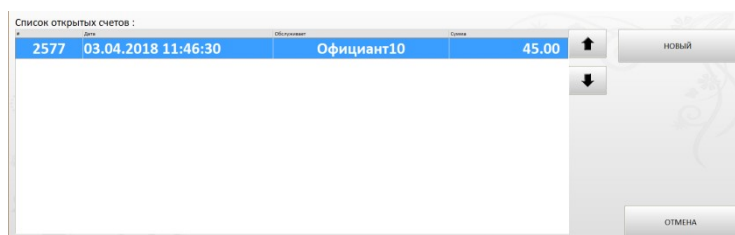


### Если на столе присутствуют открытые ранее счета

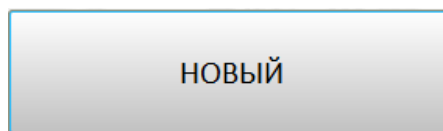
Нажимаем на стол, на котором хотим создать счет (например, это стол 2)



Открывается окно «Список открытых счетов», в котором отображаются все открытые счета на столе



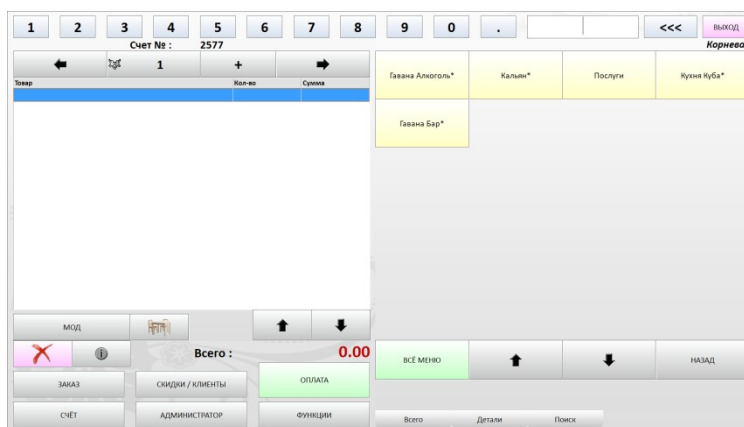
Нажимаем кнопку «новый» для создания счета



Окно «Список открытых счетов» примет вид.

#	дата	Обслуживает	Сумма
2577	03.04.2018 11:46:30	Официант10	45.00
2579	03.04.2018 12:08:00	Официант10	0.00

Нажимаем на созданный счет и переходим в экран редактирования счета



После выхода из экрана редактирования счета на стартовом экране официанта (экране залов) стол с созданными на нем счетами будет подсвечен: Салатовый цвет - есть открытый счёт (или несколько), но счёт не распечатан; Фиолетовый – есть открытый счет, счет для гостя распечатан

