

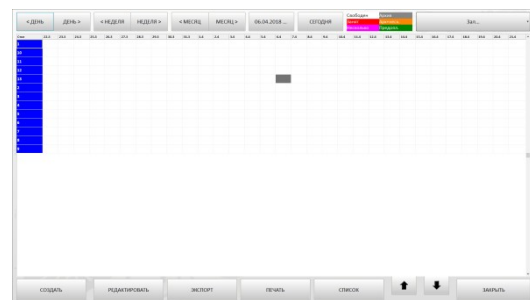
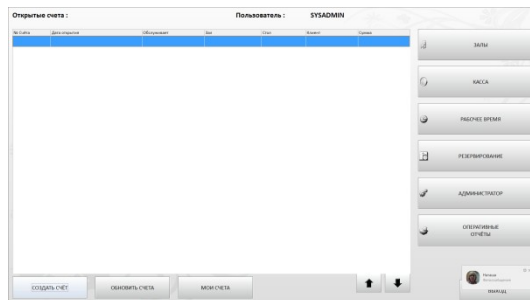
Администратор. Создание резерва

На стартовом экране Администратора

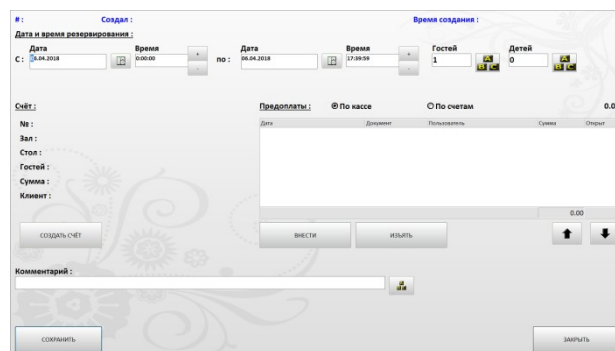


нажимаем кнопку

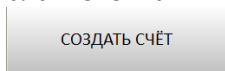
Откроется экран резервирования



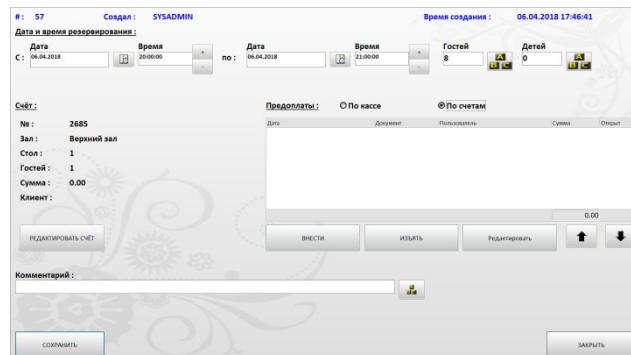
В «шахматке» выбираем стол и дату, на которую надо создать резерв, и нажимаем кнопку «Создать». Откроется экран «Резерва стола»



Выбираем Дату и Время начала и окончания



резерва. Нажимаем кнопку
Экран «резерва стола» примет вид:



Если резерв стола производится по телефону (или не берем предоплату в данный момент по резерву), нажимаем кнопку для сохранения резерва кнопку «Сохранить» и для выхода из экрана «резерва стола» кнопку «Заккрыть». Резерв создан. Экран Резервов примет вид (созданный без предоплаты новый резерв выделится на дате и столе красным квадратом):

